

# Uddannelsesplan lærerstuderende på HPR

## Grundoplysninger:

Hjørring Private Realskole  
Vendiavej 7  
9800 Hjørring

Telefon: 96 23 12 00  
E-mail: [hpr@hpr.dk](mailto:hpr@hpr.dk)  
Web-adresse: [hpr.skoleporten.dk](http://hpr.skoleporten.dk)  
Praktikansvarlig leder: Henrik Frand-Madsen, [hf@hpr.dk](mailto:hf@hpr.dk) mobil: 2835 1275

HPR modtager kun studerende på niveau 3 i læreruddannelsens praktikforløb og skolen forbeholder sig ret til at indkalde alle interesserede lærerstuderende til en forventningsafklaring omkring det at være i praktik på HPR.

## Kultur og særkende

Hjørring Private Realskole (HPR) er en privat selvejende institution fra 1875 med hjemsted i Hjørring midtby.

Skolen har over 900 elever og ca. 90 ansatte, hvoraf de 55 er lærere, 15 pædagoger, 4 administrative medarbejdere, et teknisk personale på ca. 12 personer og 3 ledere.

Vores tilgang til undervisningen ligger i skolens værdigrundlag: høj faglighed, respekt, personlig udvikling, ansvarlighed og innovation.

Vi har elever fra 5 -17 år. (Før-start, som starter 01.01. til og med 10. klasse).

Vi arbejder hele tiden på at dygtiggøre eleverne fagligt, på så højt niveau som muligt, og har samtidig øje for at fremme den enkelte elevs selvstændighed og evne til at indgå i og styrke et fællesskab igennem vores værdigrundlag ved respekt og ansvarlighed.

HPR er en skole med stolte traditioner og værdier, hvor dagligdagen er gennemsyret af en værdibaseret undervisning.

Skolen har stor fokus på implementering af IT i undervisningen, idet alle bøger er elektroniske og alle elever får udleveret iPad, ligesom de fra 5. klasse medbringer computer. Det digitale klasselokale er veludbygget. Skolen deltager blandt andet i et udviklingsprojekt omkring digital projektdidaktik på 4.-6. klasse i samarbejde med syv udpegede skoler i Danmark med University College Lillebælt som facilitator.

Skolen har desuden fokus på den internationale dimension i undervisningen i de humanistiske fag samt venskabsskoler i England, USA og Gambia. Der arbejdes med udveksling af elever og lærere med de internationale samarbejdspartnere.

Skolen deltager i TalentcampDK's netværk af skoler i Danmark, hvor HPR-elever får mulighed for at prøve kræfter med det faglige stof på et endnu højere niveau i fagene dansk, engelsk og matematik.

Skolen har ligeledes et kompetencecenter for 0.- 6. klasse, der understøtter elever med læse-/staveudfordringer samt matematiske udfordringer.

I 7. -9. klasse er skolen i gang med at udvikle et Akademi for drenge og piger, som har målgruppen af elever med udfordringer i de basale discipliner i dansk og matematik. Skolen tilbyder læse-/stavekurser og færdighedsregningskurser af 10 ugers varighed i overbygningen. I 10. klasse har eleverne to ugentlige studieforberejdede timer.

På HPR arbejdes der med selvevaluering jfr. bekendtgørelsen fra Undervisningsministeriet samt SUM-ark i 7.-10. klasse og eleverne får to årlige samtaler med klasselæreren. Derudover er der to årlige skole-/hjem samtaler mellem forældre og elevens primære lærere.

HPR tilbyder topmoderne faglokaler i alle fag og indgår i et samarbejde med VUC Nordjylland og Hjørring Kommune omkring Femhøje Idrætscenter, hvilket gør, at skolen kan tilbyde særdeles lukrative idrætsfaciliteter i form af to idrætshaller, med blandt andet springgrav.

Skolen er opdelt i afdelinger, 0.-6. klasse (indskolingen, mellemtrinnet) med Trine Rasmussen som leder, 7.- 10. klasse (overbygningen) med Henrik Frand-Madsen som leder. Skoleleder Klaus Lundsgaard er øverste leder med ansvar over for bestyrelsen.

HPR deltager aktivt i samarbejdet med læreruddannelsen på UCN og er behjælpelig med, at de studerende kan indsamle empiri, deltage i ekstra møder mv. HPR tilbyder kun praktik på 3. praktikoniveau.

## **Hvordan opnår den studerende kompetencemålene**

På HPR arbejder de studerende i udgangspunktet individuel, men vil være tilknyttet en studiegruppe, hvor de arbejder med kvalificerede faglige dialoger og refleksioner og egen og andres praksis.

Grupperne muliggør, at den studerende under praktikken både kan observere undervisning og blive observeret. For at sikre et øget refleksionsniveau, indgår en af skolens praktiklærere eller den praktikansvarlige leder. Denne har til opgave at udfordre de studerendes refleksion i forhold til mål, teori, metoder og praksis.

Det forventes, at den studerende på skolen læser 14-16 faste praktiklektioner samt 4-6 lektioner som 2.lærer/støttelærer, "alene timer", lektiecafé innovative undervisningsprojekter, klasselærerfunktion, skole-/hjem samarbejde. Derudover kan der indgå observationsopgaver i klasser, optagelse af egen og andre studerendes undervisning samt refleksion heraf.

Der forventes anvendt ca. 10-12 timer til forberedelse af de 14-16 praktiklektioner samt at der bruges 5-7 timer til forberedelse af innovationsforløb og indsamling af empiri til praktikopgaven.

## **PRAKTIK, ORGANISERING OG FORMALIA**

### **Ansvarlig for praktikken**

Det overordnede ansvar for de lærerstuderendes praktik på HPR, ligger hos viceskoleleder Henrik Frand-Madsen, der står for al koordinering og administration.

Viceskolelederen samarbejder med praktiklærerne og de studerende i planlægningen af praktikken og han varetager samarbejdet med læreruddannelsen samt har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

HPR sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Alle praktiklærerne på skolen har endnu ikke gennemført praktiklæreruddannelsen, men det tilstræbes, at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Vi kan tilbyde praktik i de fleste af folkeskolens afgangsprøvefag.

## **Samarbejde med den studerende**

Senest ultimo august før praktikkens start, mødes de studerende med skolens praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Senest 1. oktober præsenterer den studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne sine planer for praktikforløbet.

Praktiklæreren og den studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse (ca. 1 pr. uge) og ansvar for dagsorden, den studerendes brug af praktik port folio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.

Der aftales refleksionsmøder med praktiklederen/praktiklæreren omkring egen og andres observationer i praktikken samt hvordan de innovative undervisningsforløb afvikles.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren den studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på 3. praktkniveau.

HPR giver den studerende mulighed for at dokumentere sit praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikkoordinatoren den studerende i at indhente disse tilladelser.

Under praktikforløbet tilbyder HPR, at den studerende kan deltage i skole/hjem-samtaler og/eller forældremøder med relevans for den studerendes studieforløb, hvis disse aktiviteter afvikles i praktikperioden.

Praktiklæreren og den studerendes centrale samarbejdspartner på HPR, men der ud kan den studerende forvente at særligt den praktikansvarlige leder, men også øvrige lærere omkring de klasser den studerende er i praktik kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen af den studerendes praktikforløb.

## **Studerende på skolen**

Mødetid på skolen er senest kl. 8.00. Der er mødepligt og evt. sygdom meddeles til den praktikansvarlige leder kl. 6.45 om morgen, og derefter straks til praktiklæreren.

HPR forventer, at man øver sig i at være lærer fra dag nummer 1. Det betyder, at man som studerende på niveau 3 skal undervise eleverne fra den første dag. Skolen forventer, at den studerende arbejder med IT til undervisningsbrug, da vi råder over projektorer og board i alle klasselokaler samt den studerende får udleveret en iPad ved introduktionsmødet i august. HPR har ikke mulighed for at stille bærbare computere til rådighed for den studerende. Den studerende deltager i morgensang og indgår i den almindelige gårdvagsordning.

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "modellen til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen, samtidig med at der bliver tid og mulighed for, at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen, kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning samt udarbejdelse af port folio og praktikopgave.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer og om praktikordning i læreruddannelsen.

Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne – og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## **Evaluering og eksamen**

Efter afsluttet praktikforløb på niveau 3 indkalder den praktikansvarlige leder den studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til den studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til praktiklærerne og, hvis det er relevant, til læreruddannelsen på UCN.

Skolen planlægger i samarbejde med UCN afvikling af praktikeksamen.

## **Praktik og vejledning**

Da HPR kun tager imod lærerstuderende i praktik på niveau 3, er kun dette niveau beskrevet mht. de tre kompetenceområder; didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.

HPR sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til det tredje praktikkniveau læreruddannelsen. Særlige fokusområder.

### **Kompetenceområdet ”didaktik”**

”Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende”.

#### **Niveau 3:**

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamlingen af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder praktikopgaven.

Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer den studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet ”klasseledelse”**

Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem tydelige læringsmål”.

#### **Niveau 3:**

Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet ”relationsarbejde”**

”Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever - og kommunikere med forældrene om undervisningen og skolens formål”.

#### **Niveau 3:**

Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole/hjem-samarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

## Skolens ledelse



**Klaus Lundsgaard**  
skoleleder



**Henrik Frand-Madsen**  
viceskoleleder/  
praktikansvarlig leder



**Trine Rasmussen**  
afdelingsleder

## Praktiklærerne



Navn: Ann Seehausen  
E-mail: [ann@hpr.dk](mailto:ann@hpr.dk)  
Praktiklæreruddannelse: dansk og engelsk



Navn: Birgit Casper  
E-mail: [bk@hpr.dk](mailto:bk@hpr.dk)  
Praktiklæreruddannelse: matematik – fysik



Navn: Tobias Thomsen  
E-mail: [tt@hpr.dk](mailto:tt@hpr.dk)  
Praktiklæreruddannelse: RHS (religion, historie, samfund)



h:

Kirsten Amtoft  
E-mail: [ka@hpr.dk](mailto:ka@hpr.dk)  
Praktiklæreruddannelse: engelsk og hjemkundskab



h:

Christina Munk Hansen  
E-mail: [cmh@hpr.dk](mailto:cmh@hpr.dk)  
Beskikket censor: dansk, RHS (religion, historie, samfund)



h:

Sanne Stentoft  
E-mail: [ss@hpr.dk](mailto:ss@hpr.dk)  
Beskikket censor: dansk, RHS (religion, historie, samfund)



Navn:

Marianne Nykjær  
E-mail: [mn@hpr.dk](mailto:mn@hpr.dk)  
Linjefagsuddannet i idræt, dansk, biologi



Navn:

Peter Klitt Jensen  
E-mail: [pkj@hpr.dk](mailto:pkj@hpr.dk)  
Idræt og billedkunst



Navn: Birthe Marie Jakobsen  
E-mail: [bmj@hpr.dk](mailto:bmj@hpr.dk)  
Engelsk, dansk og tysk



Mark M. Jensen  
E-mail: [mj@hpr.dk](mailto:mj@hpr.dk)  
Fysik, matematik, natur/teknik



Heidi Kokholm  
E-mail: [hk@hpr.dk](mailto:hk@hpr.dk)  
Dansk, matematik, engelsk og madkundskab